

Business analyst Front Office et Transverse H/F

Descriptif de la mission :

Auprès d'un de nos clients, spécialisé dans les marchés dérivés et physiques du gaz, du pétrole et de l'électricité, le consultant interviendra au sein de la maîtrise d'ouvrage. Son champ d'application couvre l'intégralité des processus Front to Accounting de la salle des marchés, organisés autour d'un système d'information STP in-house.

Les évolutions des processus et des systèmes sont engendrés par les besoins suivants : trading sur de nouveaux marchés / nouveaux produits / nouvelles stratégies, implémentation de nouveaux modèles financiers, projets de migration d'outils informatiques, prise en compte de nouvelles réglementations...

Dans cette équipe, le /la prestataire sera en charge de sujets Front Office & Transverses. Ses interlocuteurs principaux seront les traders, les sales, le Middle, les Risks et équipes de développement IT.

Il/elle participera à la mise en place d'automates de trading et d'outils d'intelligence de marché, à l'analyse et au suivi de l'implémentation des nouveaux produits, aux adaptations d'outils destinés aux Front. Il/elle interviendra pour comprendre les questions fonctionnelles des interlocuteurs, les analyser et accompagner la mise en œuvre de l'implémentation informatique.

La mission s'articulera autour de différentes tâches :

- la gestion et la coordination des projets IT ;
- l'analyse et la formalisation du besoin exprimé ;
- l'étude des impacts dans les systèmes d'information et les processus en place ;
- la rédaction des spécifications détaillées, intégrant les contraintes de mise en œuvre dans le système d'information ;
- l'homologation de la solution développée ;
- la formation et l'assistance fonctionnelle aux utilisateurs.

Profil recherché :

- Expérience de 3 ans minimum en maîtrise d'ouvrage en salle des marchés
- Très bonne connaissance des processus des salles des marchés et de la partie Front Office en particulier (PnL, RiskAnalysis, Pricing...)
- Fortes capacités de communication et de synthèse
- Autonomie, rigueur et initiative

Type de contrat :

CDI

Contact :

Vous pouvez adresser votre candidature par mail, en joignant votre CV détaillé, à Mme Ségolène SERVIENTIS (chargée des ressources humaines) : sservientis@ingeniance.fr