

Business Analyst – Support progiciel

Descriptif de la mission :

Après d'un de nos clients, spécialiste en asset management, le/la prestataire sera chargé d'assurer le support et les analyses liés aux projets développés autour du système Capstone (Fidessa). Il participera aussi au support de Decalog (Sungard) et des autres systèmes front office gérés par son équipe.

La mission s'articulera autour de différentes tâches :

- Fournir un support de premier niveau et gérer le support quotidien des applications et des interfaces Front Office, répondre aux questions et requêtes des gérants de fonds, du middle office avancé et des traders et escalader les problèmes si nécessaire ;
- Assister les clients et les Project Managers dans la mise en place de nouveaux besoins (fonds, instruments, process de gestion) et projets (Changement de référentiels, évolution transverses...);
- Améliorer les process et former les utilisateurs, pour réduire le nombre d'appels et améliorer la confiance des utilisateurs dans le logiciel ;
- Améliorer la performance et la stabilité des produits ;
- Améliorer la communication globale entre les départements IT et le business ;
- Recueillir les besoins et demandes des utilisateurs ;
- Identifier, lister et assurer le suivi des erreurs avec les éditeurs de logiciel ;
- Rédiger la documentation sur les nouvelles fonctionnalités ;
- Avoir une approche proactive, organiser des réunions sur les améliorations fonctionnelles à venir ;
- Assister les utilisateurs lors de changements de version, notamment tester les corrections de bugs.

Profil recherché :

- Expérience dans le support Front Office (2-3 ans)
- Expérience de la rédaction de documentation, de guide utilisateurs, de minutes et de spécifications
- Disponibilité, dynamisme et proactivité
- Rigueur et méthode
- Sens du service et bon relationnel
- Capacité à travailler en équipe
- Très bon niveau d'anglais

Compétences techniques requises :

- Connaissance d'un outil Front Office (Decalog, Capstone)
- Connaissance des bases de données relationnelle et de SQL
- Notions sur les systèmes d'interface et middleware
- Connaissance de VBA, Excel/Word/Access
- Connaissance de l'environnement W2003

Compétences fonctionnelles requises :

- Connaissance des marchés financiers
- Connaissance du métier de l'asset management

Type de contrat : CDI

Contact :

Vous pouvez adresser votre candidature par mail, en joignant votre CV détaillé, à Mme Ségolène SERVIENTIS (Responsable des ressources humaines) : sservientis@ingeniance.fr