

## **MOA Asset Management (H/F)**

### **Descriptif de la mission :**

Auprès d'un de nos clients, asset manager, le/la prestataire interviendra au sein d'une plateforme Front Office implémentée pour industrialiser et soutenir le développement de l'activité de gestion.

Cette plateforme fournit des services fondamentaux à haute valeur ajoutée business : allocation de portefeuille, optimisation et génération d'ordres, indicateurs de risques et de couvertures, processus de re-balancement automatique de portefeuille... Elle propose ensuite des outils dédiés à chaque type de gestion, et aux équipes risques, en utilisant ces services fondamentaux : gestion indicielle et quantitative, gestion diversifiée, gestion des fonds à formules, gestion des fonds garantis, Tactical Asset Allocation...

La mission s'articulera autour de différentes tâches :

- interview des gérants ;
- analyse des processus business, de la mise à disposition et de la qualité des données ;
- analyse des services fondamentaux existants dans la plateforme et design de l'architecture fonctionnelle cible pour intégrer les nouveaux outils et fonctionnalités demandés ;
- expression de besoins, rédaction de spécifications fonctionnelles pour les outils et services à créer ou à faire évoluer ;
- suivi des développements, implémentations et tests ;
- formation.

### **Profil recherché :**

#### **Expérience et aptitudes personnelles :**

- Expérience de 6 à 10 ans, comprenant une expérience significative de Business Analyst, liée à une application ou à une activité, avec une forte proximité des outils informatiques
- Autonomie, force de proposition, très bon relationnel et communication
- Organisation, rigueur et créativité
- Goût pour la qualité, sens du service aux clients
- Coordination
- Bon niveau d'Anglais

#### **Compétences informatiques générales :**

- Utilisation courante des Outils de bureautique

#### **Connaissances fonctionnelles appréciées :**

- Très bonne connaissance en gestion d'actifs et en activités des salles de marchés
- Excellente connaissance des produits financiers
- Très bonne connaissance des principales fonctions assurées par les départements en relation avec le Front Office
- Bonne connaissance des processus Front to Back

### **Type de contrat :** CDI

### **Contact :**

Vous pouvez adresser votre candidature par mail, en joignant votre CV détaillé, à Mme Ségolène SERVIENTIS (chargée des ressources humaines) : [sservientis@ingeniance.fr](mailto:sservientis@ingeniance.fr)